***Biểu Mẫu báo cáo:***

**Tên Doanh nghiệp:**

**Địa chỉ:**

**Điện thoại:**

**Fax:**

**Email:**

**NỘI DUNG BÁO CÁO TỔNG HỢP KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ CỦA DOANH NGHIỆP THÁNG ……./2015.**

1. **Những kiến nghị của doanh nghiệp gửi tháng trước:**
2. **Những kiến nghị của doanh nghiệp đã được giải quyết trong tháng:**
3. **Những kiến nghị của doanh nghiệp chưa được giải quyết nhưng có phản hồi của cơ quan quản lý:**
4. **Những kiến nghị của doanh nghiệp chưa được giải quyết nhưng không có phản hồi của cơ quan quản lý:**
5. **Những kiến nghị phát sinh trong tháng này:**

**LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP**